

학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-08-38호

제안일시 : 2023. 12. 19.

제안자 : 학교장

담당자 : 심은주(돌봄교실 담당)

□ 심의안건

1. 제목 2024학년도 돌봄교실 특기적성 운영 계획(안)

2. 제안사유 돌봄교실 학생 사회성과 체력향상으로 행복하고 건강한 초등돌봄교실 운영

3. 주요내용

가. 개설 예정 프로그램

특기적성부서	운영시간	운영방법	예산지원
창의독서	매주 월요일 오후2시~4시	책임기 후 독후활동	교육청 돌봄교실 프로그램 운영비 예산 지원 예정
발레	매주 수요일 오후1시~3시	발레활동	
우쿠렐레	매주 금요일 오후2시~4시	우쿠렐레활동	

*학교사정과 강사와 합의 후 시간은 조정될 수 있음

나. 설문조사 만족도 및 수요조사 결과
(응답자 12명 중 11명 응답-복수응답가능)

발레	창의독서	우쿠렐레	신규희망프로그램
9명	11명	10명	보드게임(2명)

다. 돌봄교실 특기적성 3개 선정 결과

-설문조사 결과 우쿠렐레 95% 계속 참여 찬성으로 재계약 운영 계획
(80%이상 찬성 시 재계약 가능)

-창의독서, 발레 설문 조사 결과 95% 계속 참여 원하나 2년 계약 만료로
모집 공고 시행 후 운영 계획

라. 강사료 책정(예상)

-1시간을 60분으로 하되, 1시간당 45,000원으로 책정함.

마. 기대효과

-돌봄교실에서 특기적성을 통한 건강하고 즐거운 학교생활 기대 효과
-특기적성 활동참여를 통한 대인관계능력 및 공동체의식 함양

가산초등학교 운영위원회

학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-08-39호

제안일시 : 2023. 12. 19.

제안자 : 학교장

담당자 : 배재혁

□ 심의안건

1. 제 목 2023학년도 가산초 겨울방학 영어 캠프 운영 계획(안)

2. 제안사유 학생들에게 실질적인 영어 사용 기회를 제공함으로써 영어에 대한 자신감을 높이고자 영어 캠프를 제안합니다.

3. 주요내용

일시 및 기간	시간	학년	지도 교사
2024년 1월 29일~ 1월 31일	09:00 ~ 10:20	3~4	원어민 영어 보조교사, 5-1 담임교사
	10:40 ~ 12:00	5~6	원어민 영어 보조교사, 5-1 담임교사

*1/29(월) <Go on a Trip> 여행 시작

*1/30(화) <Finding a way> 관광지 찾기

*1/31(수) <Ordering Foods> 음식 주문

가산초등학교 운영위원회

학교운영위원회 안건 발의서

안건번호 : 2023-08-40호

제안일시 : 2023. 12. 19.

제안자 : 학교장

담당자 : 이동희(방과후학교 담당)

□ 심의안건

1. 제 목 2024학년도 방과후학교 연간운영계획(안)
2. 제안사유 2024학년도 가산초등학교 방과후학교 연간운영계획을 심의받고자 함.
3. 주요내용
 - 1) 2024학년도 방과후학교 프로그램 편성 계획
- 만족도 설문 결과에 따른 프로그램 편성 논의
 - 2) 방과후학교 강사 선발 계획
- 강사 재계약 및 신규 선발 과목 관련
 - 3) 세부내용 : 첨부물 참조
4. 기 타
 - 1) 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획 첨부

가산초등학교 운영위원회

2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획(안)

가산초등학교

1 목 적

- 가. 다양하고 창의적인 교육 경험을 제공
- 나. 학습자 맞춤형 교육을 통한 사교육비 부담 경감
- 다. 예·체능 교과외 특성화 프로그램 운영으로 교육의 질적 수준 향상
- 라. 학생, 학부모, 지역 사회와 함께 하는 교육공동체 실현

2 운영 방침

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (수강 신청) 기수별로 수강 신청을 받아 운영하며, 강좌별 수강신청자가 8명 미만일 경우에는 그 강좌를 폐강할 수 있다.
 - ※ 프로그램 당 신청 인원은 최대 20명으로 제한하고, 코로나 19 접촉 및 비말 감염 우려가 있는 분야(체육, 악기 연주 등)의 프로그램의 경우 학급 당 1~5명 미만으로 구성하여 운영한다.
- 아. (휴강 처리) 강사의 개인사정으로 결강할 경우 사전에 학부모에게 휴강임을 예고한 후 휴강 처리를 하며, 결강한 수업은 보강한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 18일 ~ 2025년 1월 3일

구 분	운영 기간	비 고
1기	2024년 3월 18일 ~ 2023년 7월 5일	16주
2기(여름방학)	2024년 7월 29일 ~ 2024년 8월 23일	4주
3기	2024년 9월 23일 ~ 2025년 1월 3일	16주

※ 위의 표는 예시로 운영 기간은 학교 실정에 맞게 조정 가능함.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	2024년 3월 18일 ~ 2024년 1월 5일			
	운영시간	주중 12시 20분 ~16시 30분			
수요 만족도조사 실시 계획		2024년 12월~1월			
실 천 내 용		목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석		1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립		1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약		1회	12월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립		1회	2월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 강사 오리엔테이션 실시		2회	3, 9월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립		1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집		4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시		1회	4월	담당교사	
◦ 수강료 징수(기별)		4회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급		매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개		2회	학기별 1회	수강생, 학부모 교사	학부모 공개수업 및 상담 주간 연계
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사		2회	학기별	수강생 학부모	
◦ 자체 점검·평가		1회	학년말	교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보		연중	수시	전교생, 학부모	

※세부내용은 시정표 변동, 학교 행사 등 기타 사정에 의해 변동가능

다. 개설 프로그램 및 운영

부서	예정수강료 (16주분)	예정재료비 (16주분)	요일	교육시간	대 상	강사	장소	부서별 특징
방송 댄스	약 100,000원	-	월	13:00~14:20	1~2학년	미정	예능실	경쾌한 음악과 함께 즐거운 운동
				14:40~16:00	3~6학년			
축구	약 100,000원	-	화	13:40~15:00	1~2학년	미정	다목적실 운동장	건강한 생활과 축구 기능 향상
				15:10~16:30	3~6학년			
공예	약 100,000원	미정	목	13:40~15:00	1~2학년	미정	특기적성 교실	토탈공예 활동으로 창의력 신장
				15:10~16:30	3~6학년			
컴퓨터	약 100,000원	미정	금	13:40~15:00	1~2학년	조0영 (재계약)	컴퓨터 실	컴퓨터 활용능력 향상
				15:10~16:30	3~6학년			
바둑	약 100,000원	미정	목	13:40~15:00	1~2학년	손0기 (재계약)	영어실	신설과목
				15:10~16:30	3~6학년			

※ 수요조사 결과반영으로 인한 과목 신설, 시정표 변경, 학교사정 등의 사유로 변동 가능

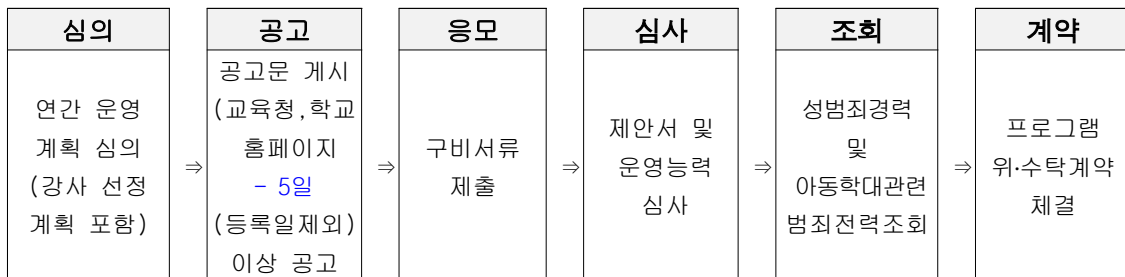
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

1. 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
2. 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
 - ※ 방과후학교 운영 가이드라인(경기도교육청)에 근거하여 방과후 강사 모집 시 기존 강사 학교 자체 평가 만족도가 80점 이상 인 경우 공모 절차 없이 재계약 할 수 있다.(최대 2년)
3. 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

1. 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
2. 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.

※ 단, 총 계약 기간이 2년 이상 인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

1. 평가 시기

가) 1학기 : 수업지도 기술 평가 - 공개수업 기간

나) 2학기 : 만족도 평가(다음 년도 강사 채용 여부 결정) - 자체평가 문항 개발 및 시행(2024. 11.)

2. 실시 방법

가) 수업 방법 평가 : 공개수업 참관을 통해 교수 학습 지도 기술 평가

나) 수업 결과 평가 : 발표회, 전시회를 통한 실기 기능 신장에 관한 평가

다) 교과외의 특성에 맞는 방법을 선택하여 평가

라) 학생 문항 50%, 학부모 문항 50%로 개발하여 평가

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

1. (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성되며 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능하고 면접 심사는 외부위원 50% 이상으로 구성한다.
2. (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류 심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
3. (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자

나. 세부 계획

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.12.13.(수) ~ 2023.12.19.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 가산초등학교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 메일, 방문
2	제안서심사	평가 : 2023.12.20.(수) 공지 : 2023.12.21.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 공지
3	운영능력 심사	2023.12.27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 2층 일시적관찰실
4	심사결과 발표	2022.12.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 공지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

6 회계 관리(안)

가. 회계 관리 및 운영

1. 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 재료구입비로 구성된다.
2. 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.
3. 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
4. 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

1. 수익자 부담금은 16주 기준 수강료 100,000원+ 재료비로 책정
(농산어촌 지원금으로 1인당 5,000원 지원)

*** 단, 농산어촌 지원금 운영 상황에 따라 수익자 부담금 변동 가능**

2. 강사료 지급 기준은 수강 인원수 당 25,000원으로 한다.

순	과목명	1인당 예상 수익자 부담금(16주 기준)			비 고
		강사료	재료비	계 (수익자부담수강료)	
1	방송댄스	100,000원	-	80,000원	농산어촌지원금 으로 강사료 일부 지원 (단, 농산어촌지원금 소진시 지원종료)
2	축구교실	100,000원	-	80,000원	
3	공예	100,000원	미정	미정	
5	컴퓨터 활용	100,000원	-	80,000원	
6	바둑	100,000원	미정	미정	

다. 환불

1. 수강료 반환 : 수강 신청시 학기별 수강을 원칙으로 하며, 전학이나
부득이한 사정으로 환불을 요구할 경우 아래와 같이 환불함.

구 분	환불 사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있음
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수업시작 전	이미 낸 수강료 전액 ※ 미리 구입된 재료비, 교재비는 환불 불가
	수업시작 후	반환사유가 발생한 그 달의 수강료를 제외한 나머지 달의 수강료 전액 ※ 미리 구입된 재료비, 교재비는 환불 불가

2. 교재 및 재료비 반환 : 1회라도 수강하였을 경우 환불되지 않되,
수업분에 해당되는 교재, 재료 지급 가능
(단, 미리 구입된 재료비, 교재비는 환불불가)

3. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

라. 자유수강권 지원

1. 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층간 교육격차 완화

2. 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

3. 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준 보유(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 60% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 법무부 장관이 추천하는 난민 인정자

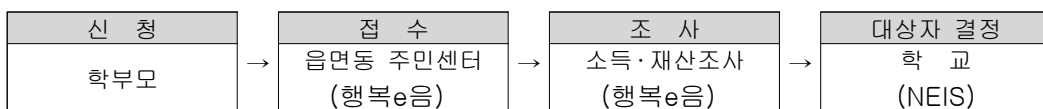
4. 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

5. 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

6. 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



7. 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장 될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

8. 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

7 학생 관리 및 안전지도

가. (코로나-19) 학생 안전을 최우선으로 고려하여 운영한다.

1. 코로나-19에 의한 사회적 거리두기 단계 변동에 따라 탄력적으로 방과 후 프로그램을 운영한다.
2. 교사가 코로나 임상 증상이 있는 경우 담당 실무사 또는 담당 교사에게 연락 후 결강한 뒤 추후 보강을 논의한다.
3. 교실 문을 1/3이상 열어 환기를 한 상태로 수업을 진행한다.
4. 교실 방역물품을 이용하여 소독을 한 뒤 수업을 시작하고 수업이 끝난 뒤 한 번 더 소독한다.
5. 학생들의 코로나-19 임상증상(열, 콧물, 기침 등)을 확인한 뒤 수업을 시작한다.
6. 각 학급에서는 방과후 프로그램을 하는 학생을 대상으로 종례 후 열체크를 한다.
7. 수업 중 코로나-19 임상증상 학생 발생 시 방역 물품을 착용한 상태에서 학생과 2m 이상 거리를 두고 제 1 관찰실(2층) 또는 제 2 관찰실(1층)로 학생을 이동시킨다. 그 후 담당실무사(내선번호 0330), 담당 교사(내선번호 0510), 보건교사(내선 번호0119) 중 1명에서 해당 사실을 알린다.

나. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

다. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

마. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1. 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
2. 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV 나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
3. 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
4. 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
5. 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

바. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

※ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입 규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

8 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
1. 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
 2. 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
 3. 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
1. 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
 2. 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 다. 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

9 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자, 평가 시기 및 방법
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	공개수업운영 학예발표회
만족도 조사	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반 ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회
자체 점검평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	연중

10 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여 할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

가산초등학교에서는 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁강사를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 방송댄스 1명, 축구 1명, 공예 1명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2023년 12월 13일(수) ~ 2023년 12월 19일(화)

나. 서류 접수 : 2023년 12월 13일(수) ~ 2023년 12월 19일(화) 16:00까지

다. 접수 장소 : 가산초등학교 교무실로 본인 또는 이메일 접수

※ 이메일 : spdlqj2713@korea.kr

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 계약 예정자를 선정

마. 전형 방법 및 일정

1) 1차 제안서 평가 : 2023년 12월 20일(수), 방과후 프로그램 운영 제안서 및 연간 지도 계획서 평가

※ 1차 제안서 평가 합격자 발표 : 2023년 12월 21일(목) 15:00 본교 홈페이지 공지 사항에 게시

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가 : 2023년 12월 27일(수), 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

※ 최종 합격자 발표 : 2023년 12월 29일(금) 12:00 본교 홈페이지 공지사항에 게시

※ 모집 인원 수에 따라 2차 평가 일정 변경 가능, 세부 사항은 1차 제안서 평가 합격자 발표 공지사항 참조

바. 계약 기간 : 2024년 03월 01일 ~ 2024년 02월 28일

※ 본교 학사일정에 따라 변동 가능, 방학 중 운영 여부는 수강 희망 인원수에 따라 결정

사. 강사료 : 수강 인원 수당 25,000원

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

4. 제출 서류

가. 프로그램 운영 제안서 1부

나. 연간지도계획서 1부

다. 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 1부

※ 최종합격자에 한해 조회를 실시하며, 자필 서명 후 제출, 이메일 접수 시 자필서명이 들어간 스캔본 첨부

라. 다음 기타 서류는 최종합격자의 경우 제출

※ 채용신체검사서, 통장사본, 신분증 사본, 감사활동 확인서 및 자격증(원본대조), 최종학력증명서, 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서, 청렴 이행 서약서 등

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가내용은 반환하거나 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 위탁·계약 서류의 반환청구기간은 구직자의 위탁·계약 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기한다.

나. 최종 채용대상자는 지정한 서류를 기일 내에 제출하여야 하며 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음

라. 채용 대상으로 선정되더라도 수강 신청 인원이 8명 이하인 경우 폐강할 수 있음.

라. 문의 전화 : 031-544-1818(담당자 : 이0희, 표0정)

2023. 12. 13.

가 산 초 등 학 교 장

방과후학교 프로그램 운영 제안서

접수번호						사진
신청 프로그램						
지 원 자	성 명	한글		성 별	남 / 여	
		한자		생년월일		
	현주소	주 소 : 연락처 : (집) (핸드폰)				

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 : 1. 프로그램 운영 제안서 1부.
 2. ()부 연간지도계획 1부.
 3. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 가산초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용 되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 운영 제안서에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

가산초등학교장 귀하

지 원 자

인

프로그램 운영 제안서

운영	수강료(월간)	25,000원	교재	교재명(출판사)	예정가격*
	운영시간(월간)			<i>(없을 시 공란)</i>	
	재료비예정액	원*			

* 예정가격은 학생이 부담하게 되는 교재의 최고액

강좌 목표	
주요 교육내용	
주요 강의 방법	
평가 방법	

자기소개서

※ 자유롭게 기술

()부 연간 지도 계획서

2024학년도

강사

기	월	차시	주 제	내 용
1기	3	1		
		2		
		3		
		4		
	4	5		
		6		
		7		
		8		
	5	9		
		10		
		11		
		12		
2기	6	1		
		2		
		3		
		4		
	7	5		
		6		
		7		

기	월	주	주 제	내 용
3기	9	1		
		2		
		3		
		4		
	10	5		
		6		
		7		
		8		
	11	9		
		10		
4기	11	1		
		2		
	12	3		
		4		
		5		
		6		
		7		

청 럼 이 행 서 약 서

방과후학교 개인위탁 외부강사 ○○○은(는) ○○학교의 방과후학교 개인위탁 프로그램의 계약에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2023. . .

서 약 자 : 성 명 ○ ○ ○ (인)

가산초등학교장 귀하

경기교육 방과후학교분야 투명사회협약

모든 방과후학교 관계자는 방과후학교분야의 투명성과 공공성에 대한 책임을 인식하고 상호 협조와 양보, 대화와 협력의 원칙 아래 이 협약을 체결하며 약속된 과제를 적극 실천해 나아감으로써 경기교육 방과후학교분야의 신뢰를 확보하고 투명성을 높이는데 공동으로 노력할 것을 다짐한다.

제1장 총칙

제1조(목적) 경기교육 방과후학교분야 투명사회협약(이하 “협약”이라 한다)은 협약체결 당사자를 비롯한 방과후학교 관계자들이 준수하여야 할 행위의 준칙에 합의하고 신뢰와 책임에 입각하여 이를 실천함으로써 학생들이 행복한 경기방과후학교를 만들고자 한다.

제2조(정의) 이 협약에서 사용하는 용어는 다음과 같이 정의한다.

- ① “방과후학교분야 공공성”이라 함은 ‘방과후학교의 본질인 학생의 권익을 최우선으로 하고 교육의 본질이 적합한 방향으로 가는 것’을 의미한다.
- ② “방과후학교분야 투명성”이라 함은 ‘교육재정 및 교육과정에 대한 올바른 이해를 통해 투명하게 운영하는 것’을 의미한다.
- ③ “협약체결 당사자”라 함은 각급학교, 학부모, 방과후학교 업체, 방과후학교강사, 교육청 등 방과후학교 기관 및 단체의 구성원을 대표하여 협약에 서명하고 실천을 다짐하는 자를 의미한다.

제3조(적용범위) 이 협약은 협약체결 당사자가 속하는 기관 및 단체의 구성원 모두에게 적용된다.

제4조(협약 당사자의 역할) 모든 협약 당사자는 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위해 본 협약의 내용을 성실히 준수하고 이를 소속 기관 및 단체에 확산시키며, 협약 당사자 간의 상호 신뢰 구축 및 협력 증진 노력을 강화함으로써 협약의 실효성과 지속성을 공고히 한다.

제2장 초·중·고등학교

제5조(각급학교의 역할) 각급학교는 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위하여 다음 활동에 적극 노력한다.

- ① 각급학교는 방과후학교 관련 예산 계획을 수립하여 적기에 집행한다.
- ② 각급학교는 방과후학교 운영 심의 절차를 준수한다.
- ③ 각급학교는 학생들의 안전한 학습환경 조성을 위해 노력한다.
- ④ 각급학교는 우수한 방과후학교 프로그램 운영을 위해 노력한다.
- ⑤ 각급학교는 방과후학교에 대한 올바른 이해와 투명성·공공성 확보를 위해 노력한다.

제3장 학부모

제6조(학부모의 역할) 학부모는 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위하여 다음 활동에 적극 노력한다.

- ① 학부모는 학생의 다양한 방과후활동에 대하여 적극 지원한다.
- ② 학부모는 학생의 다양한 방과후활동을 선택할 수 있도록 조력한다.
- ③ 학부모는 방과후학교 운영과 관련된 제반 사항에 적극 협력한다.

제4장 방과후학교 업체

제7조(방과후학교 업체의 역할) 방과후학교업체(이하 “업체”라 한다)는 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위하여 다음 활동에 적극 노력한다.

- ① 업체는 학교 및 강사와의 방과후학교 입찰, 계약, 운영 시 금품수수, 담합 등의 불공정 및 부정한 행위를 하지 않는다.
- ② 업체는 소속 및 계약된 강사와 합법적이고 공정한 계약을 체결하고 이행한다.
- ③ 업체는 체계적인 강사교육과 우수한 교재 교구를 개발하고 운영관리에 최선을 다한다.
- ④ 업체는 학생에게 사교육비 경감과 질 높은 교육서비스를 제공하기 위하여 노력한다.
- ⑤ 업체는 모든 임직원이 투명성 향상을 위하여 노력하고 관련 교육을 실시한다.

제5장 방과후학교 강사

제8조(방과후학교 강사의 역할) 방과후강사는 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위하여 다음 활동에 적극 노력한다.

- ① 방과후학교 강사는 학생의 특기적성을 발현시킬 수 있는 다양하고 창의적인 미래형 방과후학교 수업 모델을 개발하고 제시하도록 노력한다.
- ② 방과후학교 강사는 학생의 인성을 키우기 위해 상호존중하며 전인교육에 힘쓴다.
- ③ 방과후학교 강사는 강사의 자질향상을 위해 우수강의 사례를 공유하고 확산하도록 노력한다.

제6장 교육청

제9조(교육청의 역할) 교육청은 방과후학교분야의 투명성과 공공성 제고를 위하여 다음 활동에 적극 노력한다.

- ① 교육청은 투명성과 공공성에 대한 인식 개선을 위해 투명사회협약운영위원회를 상시 운영한다.
- ② 교육청은 업무처리과정의 공정성을 높이고 현장의 의견을 수렴하여 제도 개선을 추진한다.
- ③ 교육청은 각급학교의 투명성과 공공성 제고를 위한 회계 및 청렴연수를 지속적으로 지원한다.
- ④ 교육청은 방과후학교에 대한 올바른 이해와 학생의 행복한 성장을 위해 적극 지원하고 홍보한다.

제7장 협약의 실효성 확보를 위한 노력

제10조(협약의 실효성 확보) 이 협약의 실효성 확보를 위하여 「경기교육 방과후학교분야 투명사회협약운영위원회」(이하 ‘운영위원회’)를 구성하며 그 역할은 다음과 같다.

- ① 운영위원회는 각급학교, 학부모, 방과후학교 업체, 방과후학교강사, 교육청 등 방과후학교분야 관련 기관 및 단체의 대표자로 구성한다.

② 운영위원회는 협약체결 당사자 및 구성원들과 긴밀한 협력 체제를 유지하고 협약내용의 이행·실천·확산을 위해 노력한다.

③ 운영위원회는 협약체결 당사자 및 구성원들이 협약내용을 준수할 수 있도록 상호 소통하고 협력한다.

제11조(협약의 보완) 협약체결 당사자는 협약체결 후 협약에 대한 보완사항이 있는 경우에는 상호 협의하여 협약을 수정·보완한다.

부 칙

제1조 (발효시기) 이 협약은 협약체결 당사자의 서명과 동시에 발효된다.

제2조 (추가 가입 등) 협약에 참가하지 못한 방과후학교분야의 단체가 협약에 가입하고자 하는 경우에는 “경기교육 방과후학교분야 투명사회협약”에 서명함으로써 협약에 가입한 것으로 본다.

서 명

경기교육 방과후학교분야 투명사회협약의 이행과 실천을 성실히 할 것을 서약한다.

2023년 00월 00일

초등학교

행정실장

학부모

방과후학교 강사

방과후학교 개인위탁 외부강사 활동 확인서

인 적 사 항	성 명		한 글	○ ○ ○	생년월일		
			한 자	○ ○ ○			
주 소							
경 력 사 항	기 간			프로그램명	직 위	지 도 사 항	
	부 터	까 지	시 간				
				주산부	강 사	○○○○학교 방과후학교 프로그램 운영 (※ 주당 운영시간이나 월 운영시간 표기)	
				주산부	강 사	○○○○학교 방과후학교 프로그램 운영 (※ 주당 운영시간이나 월 운영시간 표기)	

위와 같이 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동내용을 확인합니다.

업무담당자 : (서명)

20○○. ○○. ○○.

○○○○학교장 (직인)